



Die **HSP Hanse Shopping GmbH** ist ein führendes Handelsunternehmen für Trend & Lifestyle Produkte. Mit unseren Marken und durch unsere High Speed Prozesse sind wir zu einem der führenden Anbieter im deutschsprachigen Raum geworden. Zu unseren Endkunden gehören u.a. die größten Versandhändler und Retailer Deutschlands. Wir sind ein international agierendes Handelshaus und seit über 10 Jahren auf Trend & Lifestyle Produkte spezialisiert. Unser ständig wechselndes und wachsendes Sortiment umfasst dabei dauerhaft mehr als 700 Produkte. Wir verfolgen weiterhin das Ziel der Expansion und das erfolgreich - jeden Tag!

Der Erfolg unseres Unternehmens basiert auf der Kompetenz unserer Mitarbeiter, der Qualität unserer Produkte und leistungsstarken Marken. Wir sind der begeisterndste Partner für den Handel - nachhaltig erfolgreich und auf Augenhöhe mit unseren Partnern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

Buying Assistant (w/m/d)

Unser Anforderungsprofil:

Du unterstützt unser Team im Bereich Einkauf, Verschiffung und Warentransport. Bei allen organisatorischen Tätigkeiten wirkst du aktiv mit und bist zuständig für einen reibungslosen Ablauf, indem du auch über den Tellerrand hinausschaust und verschiedene Projekte unterstützt.

Dein Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Kosten-, Termin- und qualitätsgerechten Produktbeschaffung und allen dazugehörigen Tätigkeiten
- Kommunikation mit Lieferanten & Logistikdienstleistern
- Sicherstellung der sorgfältigen und vollständigen Pflege aller Daten in unserem Warenwirtschaftssystem (Stammdaten, Konditionen, absatzrelevante Daten)
- Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- Durchführung von Preis- und Marktanalysen über die Produkt- und Dienstleistungsgruppen sowie die Bereitstellung dieser Informationen an verschiedene Fachabteilungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Logistik wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Bewusstsein für Qualität und Liefertreue
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise, Hands on Mentalität
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office, insbesondere Excel

Was Dich bei uns erwartet:

- **Wertgeschätzt:** Wir sehen dich mit deinen individuellen Fähigkeiten und Ideen. Bei uns hast du 30 Tage Urlaub, einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive Vergütung
- **Modern:** Arbeiten im Büro und Homeoffice kombinierbar
- **IT-Ausstattung:** Für die Arbeit außerhalb des Büros erhältst du von uns alle notwendigen technischen Arbeitsmittel
- **Mitarbeiterabbate:** Zugang zu der größten Corporate Mitarbeiter Plattform Deutschlands ihre.mitarbeiterangebote.de
- **Teamwork:** Offene, familiäre Unternehmenskultur mit wenig Hierarchie und eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- **Standort Oststeinbek:** Kostenlose Parkplätze direkt am Office und viele Einkaufsmöglichkeiten des täglichen Bedarfs direkt vor Ort
- **Fit in den Tag:** Kostenlose Kaffee- & Teespezialitäten, Wasser und frische Obstkörbe



Deine Neugierde wurde geweckt?:

Dann sende uns gleich deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Jobs@hsphanseshopping.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

